

Администрация

МО «Мендур-Сокконское

сельское поселение»

с. Мендур-Соккон

ул. Казакова, 23,

Тел. 29-5-19

Мендур-Соккон

јурттын муниципал

тозолмозинин администрациязы

Мендур-Соккон Јурт

Казакова ором, 23



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25».03.2024г.

№ 12/1

с. Мендур-Соккон

**Об утверждении Положения о взаимодействии
с Правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях содействия обеспечения законности, охраны прав и свобод граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования – Мендур-Сокконское сельское поселение, администрация муниципального образования «Мендур-Сокконское сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мендур-Сокконского
сельского поселения



Е.С. Каштаева

Положение о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия администрации муниципального образования – Мендур-Сокконское сельское поселение (далее - администрация) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия администрации с правоохранительными органами, распространяются на всех работников администрации.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера, путем организации взаимодействия с правоохранительными органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы администрации.

4. Форма взаимодействия

4.1. Принятие на себя администрацией публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых администрации (работникам администрации) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно администрации, закреплено за главой администрации.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Оказание содействия полномочным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Главе администрации и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.6. Глава и работники администрации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать взаимодействие работников с правоохранительными органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Администрация принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. Обязанности сотрудников

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать в письменной форме главу администрации и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда сотруднику администрации стало об этом известно.

7. Ответственность

7.1. Работники администрации несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них главы администрации и правоохранительных органов;
- за совершение правонарушений коррупционного характера.